

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Л.А. ФИЛАТОВА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол от 29.12.2020
№ 28



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ г. Москвы
«МТК имени Л.А. Филатова»

В.А. Жибцов
В.А. Жибцов

20 21
20 21 г.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(СТУДЕНТОВ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся (студентов) (далее – Режим занятий) в ГБПОУ г. Москвы «Московский театральный колледж имени Л.А.Филатова» (далее – колледж) разработан в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;

Уставом колледжа.

1.2. Режим занятий обучающихся разработан с учетом мнения родительского совета колледжа (протокол от 24.11.2020 № 2) и студенческого совета колледжа (протокол от 24.11.2020 № 2).

1.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции учебный процесс осуществляется в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Организация Режимы занятий в колледже

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется на основе утвержденных учебных планов, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия в колледже проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками не менее 5 минут, между парами не менее 10 минут.

2.9.1. Учебные занятия (включая индивидуальные) в колледже начинаются в 9-30 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов (в субботу не позднее 18.00).

2.9.2. В субботу продолжительность пары составляет 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут.

2.9.3. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 30 минут.

2.10. График учебного процесса разрабатывается один раз в год заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

2.11. Расписание занятий ежегодно утверждается директором колледжа.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в колледже предусматривает учебные занятия (как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.15. Для обучающихся предусматриваются консультации в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.16. Учебная и производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами колледжа. Учебная практика может проводиться на базе колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовке студентов, осваивающих ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.18. Расписание учебных занятий составляется учебной частью, утверждается директором, размещается на доске объявлений и публикуется на официальном сайте колледжа не менее чем за 3 дня до начала учебного года (семестра), расписание зачетов и экзаменов – не позднее чем за 7 дней до их начала.

2.19. В случае переноса или замены занятий руководители структурных подразделений, ответственные за реализацию образовательной программы, организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине – в день проведения занятия.

2.20. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3. Порядок составления расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов и групп, подгрупп обучающихся.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочим учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности.

3.5. Расписание составляется начальником отделения СПО и утверждается директором колледжа.

3.6. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы в течение недели. Допускается наличие окон в расписании групповых занятий с целью организации в это время индивидуальных занятий по учебному плану и самоподготовки по специальности.

3.7. Начальник отделения СПО, при необходимости, осуществляет замену преподавателей, оповещает преподавателей и обучающихся о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость командировка, семейные обстоятельства)

3.8. Расписание и замены по расписанию занятий хранятся в учебной части в течение одного года.