

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Л.А. ФИЛАТОВА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол от 29.12.2020
№ 28

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБНОУ г. Москвы
«МТК имени Л.А. Филатова»


В.А. Жибцов



12 января 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский театральный колледж имени Л.А. Филатова» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устава колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом мнения родительского совета колледжа (протокол от 24.11.2020 № 2) и студенческого совета колледжа (протокол от 24.11.2020 № 2).

2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой профессиональной образовательной организации (далее – образовательной организации) в колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в

колледже по соответствующей образовательной программе (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3. Количество мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, для перевода или восстановления в число обучающихся колледжа определяется руководством колледжа с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

2.4. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по образованию и воспитательной работе колледжа. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте колледжа (не менее двух раз в год, по окончании семестра).

2.5. Перевод обучающихся возможен:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих другой образовательной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.9. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается.

2.10. Восстановление в колледж лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

2.11. При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается обучающимся в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

- первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри колледжа;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

- второй уровень:

- 1) переход на ту же образовательную программу;
- 2) переход на другую образовательную программу.

- третий уровень:

- 1) переход с бюджетной основы;
- 2) переход с платной основы;

- четвертый уровень:

- 1) переход без изменения формы обучения;
- 2) переход с изменением формы обучения;

- пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы на бюджетную):

1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;

2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности колледжа.

2.12. При переводах и восстановлении должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.13. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра, если иное не установлено настоящим Положением.

Перевод и восстановление обучающихся может осуществляться в течение учебного года, исключая период проведения сессий.

2.14. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 30% годовой учебной нагрузки.

2.15. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной основе за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетной основе за счет ассигнований бюджета города Москвы и платной основе (по договорам об образовании), кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственных аттестационных испытаний.

2.16. Проект приказа вносится заместителем директора по образованию и воспитательной работе на рассмотрение педагогического совета.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в колледж

3.1.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в колледж не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки¹.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в колледже осуществляется по его личному заявлению. Заявление на имя директора подается в учебную часть колледжа. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). Лица, переводящиеся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.1.3. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.1.4. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9 настоящего Положения директор колледжа принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении директор колледжа на заявлении определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор колледжа на заявлении указывает его причину.

3.1.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований (при выполнении условий, определенных настоящим Положением) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его

¹ Порядок и условия переводов обучающихся в указанных случаях определены приказами Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 (ред. от 05.02.2018) и от 07.10.2013 № 1122 (ред. от 05.02.2018).

обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по образованию и воспитательной работе.

3.1.6. Решение о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода из другой образовательной организации принимается директором колледжа на основании заявления и протокола аттестационной комиссии, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

3.1.7. При принятии директором решения о зачислении учебная часть в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение № 1) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

В справке о переводе указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка подписывается директором колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.8. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления обучающимся в учебную часть выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в колледж и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии).

При наличии разницы в учебных планах в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.1.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при наличии);

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется при условии:

а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»);

в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

- соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

- лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание;

б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание;

в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть колледжа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин, МДК (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе обучающийся представляет в учебную часть:

личное заявление на имя директора колледжа с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);

студенческий билет (удостоверение);

зачетную книжку.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося, представленной справки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии указанного документа).

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), учебная карточка, студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

3.3. Перевод обучающихся на другую образовательную программу

3.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора с представлением копии зачетной книжки.

3.3.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую внутри колледжа подается в учебную часть.

3.3.3. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.3.4. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9 настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении заместитель директора по образованию и воспитательной работе на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор колледжа на заявлении указывает его причину.

3.3.5. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по образованию и воспитательной работе.

3.3.6. После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию директора колледжа.

3.3.7. При положительном решении о переводе учебная часть в течение 3 (трех) рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующую специальность с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы.

3.3.8. В течение 10 (десяти) дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе и формируется дело обучающегося.

3.3.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (удостоверение) и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

3.3.10. Если при выходе обучающегося из академического отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.4. Перевод обучающихся на следующий курс

3.4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за новый учебный год (месяц, семестр).

3.4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

3.4.3. В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса.

3.4.4. В противном случае данные обучающиеся подлежат отчислению из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

3.4.5. Лица, находящиеся академическом в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

3.5. Перевод обучающегося на другую основу обучения

3.5.1. Перевод обучающегося с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы не допускается.

3.5.2. Перевод обучающегося с платной основы обучения на бюджетную основу осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России 06.06.2013 № 443 (ред. от 07.04.2017) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и локальным актом Колледжа – Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Общие положения при отчислениях

4.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

в связи с получением образования (завершением обучения);
до завершения основной образовательной программы:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

2) по инициативе колледжа в случае:

а) нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана² (в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из академического отпуска, получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, и

² В том числе, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и колледжа.

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и академического отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и колледжа.

4.1.4. Заместитель директора по образованию и воспитательной работе уведомляет обучающегося о его отчислении на информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.5. Лицу, отчисленному из колледжа, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка формируется ответственным сотрудником учебной части, подписывается директором колледжа, регистрируется и выдается отчисленному.

4.1.6. Лицу, отчисленному из колледжа до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в колледж.

4.1.7. После выхода приказа об отчислении отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в учебной части из личного дела выдается под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

4.1.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) остаются для хранения в личном деле.

4.1.9. При отчислении из колледжа обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из колледжа в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации, или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

4.2.3. Лицам, успешно окончившим колледж по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10 (десяти) дней после издания приказа об отчислении.

4.3. Отчисление по собственному желанию

4.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора колледжа на основании заявления обучающегося.

4.3.2. Заявление об отчислении на имя директора колледжа подается обучающимся в учебную часть колледжа. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.3.3. Заместитель директора по образованию и воспитательной работе визирует заявление об отчислении, которое передается обучающимся директору колледжа.

4.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10 (десяти) дней с даты подачи заявления.

4.4. Отчисление по состоянию здоровья

4.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.4.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

4.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

4.5.1. Отчисление обучающегося в связи с переводом из колледжа в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 3.2 настоящего Положения.

4.6. Отчисление за нарушения порядка приема в колледж

4.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

4.6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

4.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

4.7.1 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение двух недель после его окончания;

не приступившие к занятиям в течение одного месяца;

не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.7.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением директора колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

4.7.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

Обучающийся, получивший на комиссионной передаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную передачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной передачи.

4.7.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

4.7.5. Обучающиеся отчисляются из колледжа за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

4.7.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего колледжем в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

4.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

4.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

4.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 (один) месяц, отчисляются из колледжа на основании служебной записки заместителя директора по образованию и воспитательной работе. При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из колледжа.

4.8.3. Бухгалтерия колледжа следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию колледжа, кураторов групп, обучающихся, которые не соблюдают сроков оплаты.

4.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

4.9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из колледжа.

4.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются: тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся) колледжа.

4.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по образованию и воспитательной работе запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3 (трех) рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

4.9.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.9.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и академического отпуска.

5. Порядок предоставления академического отпуска студентам

5.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам колледжа по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5.3. Для предоставления академического отпуска студент подает личное заявление на имя директора колледжа. К заявлению должны быть приложены:

в случае предоставления отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в других исключительных случаях – документы, подтверждающие основание предоставления студенту академического отпуска (при наличии).

При положительном решении директора колледжа издается приказ о предоставлении студенту академического отпуска.

5.4. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

5.5. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет физического (юридического) лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании заявления студента.

5.7. По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление на имя директора с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего издается приказ о допуске студента к учебным занятиям.

5.8. В случае, если студент без уважительной причины не явился в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

6. Восстановление в число студентов

6.1. Восстановление для продолжения обучения в колледже

6.1.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте, на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

6.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

6.1.4. Лицо, желающее восстановиться в колледж, обращается с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код специальности и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления.

При этом лицо, отчисленное из колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в колледже уже не реализуется.

6.1.5. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то начальник отделения СПО производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

6.1.6. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9 настоящего Положения директор колледжа принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место либо решение об отказе в восстановлении.

6.1.7. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по образованию и воспитательной работе.

6.1.8. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в колледж, должно получить на заявлении положительную резолюцию директора колледжа.

6.1.9. Восстановление в колледж осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора колледжа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

6.1.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. При необходимости в старую зачетную книжку вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

В личное дело обучающегося вносится документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносятся соответствующие записи.

6.1.11. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.1.12. Восстановление лица, отчисленного по инициативе колледжа в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

6.1.13. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа за нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в колледж не подлежит.

6.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

6.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом: по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более двух раз).

6.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью колледжа на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

6.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по образованию и воспитательной работе на основании заявления бывшего обучающегося.

6.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

*Угловой штамп
ГБПОУ г.Москвы «МТК имени Л.А. Филатова»
Дата выдачи и регистрационный номер*

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

(код и наименование специальности)

после представления документа об образовании и справки установленного образца учебного заведения.

Руководитель
(подпись)