

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский театральный колледж имени Л.А. Филатова»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ГБПОУ г. Москвы «МТК имени Л.А.
Филатова»
Протокол № __ от _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ г. Москвы
«МТК имени Л.А. Филатова»
_____ В.А. Жибцов
« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в ГБПОУ г. Москвы
«Московский театральный колледж имени Л.А. Филатова»

1. Общие положения

Положение о противодействии коррупции в учреждениях (предприятиях, организациях), подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее — Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики учреждений (предприятий, организаций), подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее учреждение), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников учреждений в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., Методическими рекомендациями «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», утвержденными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. N 39); Приказом Департамента Культуры города Москвы от 24 ноября 2023 года № 871ОД «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях (предприятиях, организациях), подведомственных Департаменту культуры города Москвы».

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки,

получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;

противодействие коррупции — комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

профилактика (предупреждение) коррупции — выявление и последующее устранение причин коррупции;

борьба с коррупцией выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

1. Основные принципы антикоррупционной политики в учреждениях

Противодействие коррупции в учреждениях основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Профилактика (предупреждение) коррупции в учреждениях

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждениях, могут включать:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов;
- рассмотрение в учреждениях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконным и решений, и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждениях, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы учреждений правила, в соответствии

с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- недопущение совместной работы в одном учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;
- и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков; перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие *полного* комплекса мер по возврату денежных средств, неправомερно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности — осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц учреждений, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

В целях профилактики (предупреждения) коррупции в рамках ведомственного контроля Департамент культуры города Москвы (далее Департамент) определяет подведомственным учреждениям размер фонда оплаты труда, включаемый в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1. Обязанности руководителей учреждений

Руководитель учреждения обязан:

- Принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в

учреждении;

- назначать подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - согласовывать с Департаментом в установленном порядке назначение заместителей руководителя и главного бухгалтера;
 - сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в учреждении стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников учреждения;
 - воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
 - незамедлительно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;
 - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - уведомлять Департамент о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;
 - не совершать действия (не проявлять бездействие), влекущее причинение материального и репутационного ущерба учреждению и Департаменту;
 - осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;
 - согласовывать с Департаментом решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения;

- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам учреждений сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

- не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;

- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;

- сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени учреждения либо с участием учреждения сделку, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя учреждения) (приказ Департамента от 12 октября 2021 г. № 750/ОД "Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы").

На руководителя учреждения распространяются обязанности работников учреждений, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

2. Обязанности работников учреждений

В целях предупреждения и противодействия коррупции работники учреждений обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;

- сообщать непосредственному руководителю или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо о возникновении у работника учреждения конфликта интересов;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников

учреждения административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работников учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

3. Перечень необходимых локальных актов

К числу локальных актов, которые необходимо принять в учреждениях с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, относятся:

- антикоррупционный кодекс учреждения;
- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- отчет (справку) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о конфликте интересов личной заинтересованности;
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

При разработке локальных нормативных актов учреждения рекомендуется использовать Методические рекомендации «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», утвержденные Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39).

4. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Колледжа несет персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции. По каждому факту непринятия соответствующих мер реагирования в установленном порядке Департаментом будут приниматься соответствующие меры ответственности и учитываться в том числе и при рассмотрении вопроса о продлении трудового договора, а также при согласовании заместителей руководителей и главных бухгалтеров

учреждений.