ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Л.А. ФИЛАТОВА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол от 11.01.2023
№ 52

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ г. Москвы
«МТК имени Л.А. Филатова»
В.А. Жибцов
«20» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ

Москва – 2023

Московский ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ имени Леонида Филатова
ГБПОУ г. Москвы "МТК имени Л.А. Филатова"
2023.04.06 15:08:09+03'00'

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения творческих вступительных испытаний при приеме на первый курс в ГБПОУ г. Москвы «Московский театральный колледж имени Л.А. Филатова» (далее – колледж) в соответствии с Правилами приема в колледже создается экзаменационная комиссия (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ г. Москвы «МТК имени Л.А. Филатова» в текущем году;
- настоящим Положением;
- Уставом колледжа.

1.3. Творческие вступительные испытания в колледже проводятся для абитуриентов, поступающих на обучение по специальностям 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.04 Актерское искусство.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

2.2. В состав экзаменационной комиссии включаются: председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия создается из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4. Состав комиссии утверждается председателем приемной комиссии – директором колледжа.

3. Полномочия, функции, организация работы комиссии и проведения вступительных испытаний

3.1. Экзаменационная комиссия создается не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний, и осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

3.2. Срок полномочий комиссии определяется приказом директора колледжа, но не более чем на один год.

3.3. Организация работы комиссии должна обеспечивать соблюдение прав поступающих, выполнение требований законодательства к приему в образовательные организации.

3.4. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в колледж и расписанием вступительных испытаний. Расписание размещается на официальном сайте и информационном стенде колледжа в сроки, установленные Правилами приема. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указываются.

3.5. Для поступающих членами экзаменационных комиссий проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по их организации.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя комиссии не допускается.

3.7. Порядок проведения вступительных испытаний определен Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (раздел 5).

4. Функции, права, обязанности и ответственность председателя и членов комиссии

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями Правил приема в колледж, своевременную и объективную оценку исполняемых абитуриентами заданий. Председатель комиссии подчиняется председателю приемной комиссии колледжа.

4.2. Функции председателя комиссии:

- отбор кандидатур и представление состава комиссии на утверждение председателем приемной комиссии колледжа;
- подготовка и представление на утверждение председателю приемной комиссии программы вступительных испытаний;
- проведение инструктажа членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение режима хранения, исключающего доступ посторонних лиц к материалам вступительных испытаний;
- осуществление руководства и систематического контроля за работой членов экзаменационной комиссии, непосредственное участие в

проведении вступительных испытаний и их оценивании в качестве одного из экзаменаторов;
- участие в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- делегирование выполняемых полномочий заместителю председателя экзаменационной комиссии во время своего отсутствия;
- оформление и направление в приемную комиссию колледжа экзаменационных листов с результатами сдачи вступительных испытаний;
- подготовка протокола об итогах вступительных испытаний для приемной комиссии.

4.3. Председатель комиссии вправе:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- направлять запросы и получать необходимую информацию от председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов приемной комиссии колледжа;
- принимать по согласованию с руководством приемной комиссии колледжа решения по организации работы комиссии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих работе комиссии;
- отстранять в случае возникновения проблемных ситуаций по согласованию с приемной комиссией колледжа членов комиссии от участия в работе комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, Правил приема в колледж, Устава колледжа и других локальных актов;
- обеспечивать объективность проверки и оценки заданий вступительных испытаний, соблюдение режима информационной безопасности при хранении и передаче экзаменаторам материалов вступительных испытаний;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии колледжа о возникающих трудностях в работе комиссии.

4.5. Функции членов экзаменационной комиссии:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств;
- участие в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний для приемной комиссии.

4.6. Члены экзаменационной комиссии вправе:

- в целях выполнения своих функций в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, применения критериев их оценивания, обсуждать с председателем комиссии и другими членами вступительные испытания абитуриентов;
- вносить свои предложения по содержанию заданий вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда.

4.7. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- организовывать и проводить вступительные испытания в соответствии с требованиями Правил приема в колледж;
- объективно и непредвзято оценивать вступительные испытания абитуриентов;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать режим информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и работе с материалами по итогам вступительных испытаний;
- информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих в ходе работы комиссии;
- информировать руководство приемной комиссии колледжа о нарушениях в деятельности комиссии.

4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

5.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются протоколом результатов вступительных испытаний (Приложение № 1, 2).

5.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний абитуриентами.

5.3. Протокол оформляется на каждое отдельное вступительное испытание.

5.4. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи результата, указывается «не явился» («не явилась»).

5.5. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию колледжа с целью издания приказа о зачислении абитуриентов, удачно прошедших вступительные испытания, в состав обучающихся.

5.6. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в приемную комиссию колледжа и хранятся в течение одного календарного года.

5.7. Экзаменационные листы зачисленных хранятся в документации по приему в колледж, а не зачисленных в колледж – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

Приложение № 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский театральный колледж имени Л.А. Филатова»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
_____ (Ф.И.О.)
«_____» _____20 ___ г.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
по специальности 52.02.04 Актерское искусство

_____ № _____

Присутствовали: _____ экзаменаторов. № тура _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Результаты	
		«зачет»	«незачет»
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	Всего:		

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
_____ / _____ _____ / _____
_____ / _____ _____ / _____
_____ / _____ _____ / _____
_____ / _____ _____ / _____
_____ / _____ _____ / _____

Приложение № 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский театральный колледж имени Л.А. Филатова»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
_____ (Ф.И.О.)
«_____» _____20 ___ г.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
_____ № _____

Присутствовали: _____ экзаменаторов. № тура _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Результаты в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
_____ / _____ _____ / _____
_____ / _____ _____ / _____
_____ / _____ _____ / _____
_____ / _____ _____ / _____
_____ / _____ _____ / _____