

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Л.А. ФИЛАТОВА»**

Рассмотрено и утверждено  
на Методическом совете колледжа  
Протокол № 2  
от 19.10.2022 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

для студентов специальности  
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности**

Москва. 2022

## **Введение**

Курсовая работа является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» и является обязательным для каждого студента.

Курсовая работа выполняется студентом на заключительном этапе изучения МДК 01.01. «Организация социально-культурной деятельности» и направлена на формирование профессиональных компетенций в решении комплексных задач, связанных деятельностью будущих специалистов и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Курсовая работа студента может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования профессиональных компетенций умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой, использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию

рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и подготовить курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы курсовой работы.

## **1. Выбор темы курсовой работы**

Тематика курсовой работы определяется программой дисциплины.

Тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов социально-культурной сферы;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований и практики культурно-досуговых учреждений;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности.

Список примерных тем курсовых работ предлагается студентам заранее.

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость, соответствие интересам студента.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию дисциплины или темы констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер.

## **2. Структура курсовой работы**

2.1 Структура курсовой работы должна быть четкой и логичной.

Структура курсовой работы включает:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Содержание (план работы);
- ✓ Введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы);

- ✓ Основная часть (обычно состоит из двух разделов: теоретического и практического);
- ✓ Заключение (включает выводы и рекомендации возможности практического применения материалов работы);
- ✓ Список литературы
- ✓ Приложение.

В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Вторым разделом является практическая часть, представленная анализом деятельности социокультурных учреждений, изучением содержания работы конкретной организации, и т.п.;

## 2.2. Титульный лист

*Титульный лист* (Приложение 1) должен содержать:

- ✓ Наименование учебного заведения;
- ✓ Название темы курсовой работы;
- ✓ Код и наименование специальности, по которой обучается студент;
- ✓ Фамилию, инициалы студента, выполнившего курсовую работу, номер его учебной группы;
- ✓ Фамилию, инициалы преподавателя - руководителя курсовой работы;
- ✓ Наименование города, в котором находится учебное заведение;
- ✓ Год выполнения работы.

## 2.3 Содержание

В разделе «*Содержание*» (Приложение 3) последовательно излагается план работы - наименования глав, разделов и подразделов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указываются страницы, с которых начинаются каждая глава, раздел или подраздел. Страницы в работе должны быть пронумерованы. Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается.

Введение, отдельные главы, заключение, список литературы и каждое приложение должны всегда начинаться на новой странице.

Текст работы должен соответствовать содержанию.

#### 2.4 Введение

В разделе «Введение» рассматриваются основные положения, раскрывающие тему курсовой работы:

- ✓ **Актуальность темы курсовой работы:** предполагается обоснование теоретической и практической значимости избранной темы для решения сегодняшних направлений и форм социально-культурной деятельности.
- ✓ **Объект изучения** - определяет область деятельности или проблему;
- ✓ **Предмет изучения** – показывает, какой именно аспект изучается в данном объекте.
- ✓ **Цель курсовой работы** – связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, с разработкой методических рекомендаций по разрешению актуальной проблемы.
- ✓ **Задачи курсовой работы** должны соответствовать проблеме и предмету, и вытекать из цели курсовой работы. Каждая из задач формулируется в соответствии со структурой курсовой работы.
- ✓ Описание **структуры работы курсовой работы и ее содержания** – посвящено последовательному раскрытию поставленных задач.

#### 2.5 Основная часть курсовой работы

Содержание курсовой работы представляет собой изложение материалов, полученных в ходе анализа и обобщения литературы, изучения практического опыта деятельности организаций социально-культурной сферы.

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы.

*В первой главе* необходимо:

- ✓ определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- ✓ определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- ✓ дать характеристику степени проработанности темы в учебной и научно-методической литературе, что должно отразиться в перечне использованной литературы, приведенной в конце курсовой работы.

**Вторая глава** должна содержать подробное изучение, анализ предмета темы работы. В ней необходимо использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний. Автором должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При изложении материала необходимо следить за:

- логикой изложения, его последовательностью;
- доказательностью выводов, положений;
- органичным сочетанием теории и практики;
- ясностью и доступностью изложения.

Главы и отдельные параграфы завершаются краткими выводами (обобщениями). подводят к осмыслению последующего материала, что обеспечивает восприятия единства и логики работы.

## 2.6 Заключение

Заключение должно показывать степень разрешенности поставленной цели и задач курсовой работы, даются сведения о практической значимости исследования, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспектив темы.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и логичность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

## 2.7 Список литературы

**Список литературы** – состоит из библиографических записей использованных источников, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список источников включает нормативно – правовые документы, научную литературу и интернет - ресурсов. Внутри списка источники располагаются в алфавитном порядке. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке (*Приложение 4*).

Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5 лет.

## 2.8 Приложение

Приложения помещаются после списка использованной литературы, иллюстрирующие основное содержание работы: тексты и таблицы обработки анкет; опросов и т.п.; афиши; планы работ; сценарии и др.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение». Если приложений несколько, то в каждом указывают его порядковый номер: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

## **3. Порядок выполнения и правила оформления курсовой работы**

Написание курсовой работы следует начинать с тщательного выбора темы, подбора литературы и интернет – источников по теме. Особенное внимание нужно уделить грамотной формулировке темы. (*Приложение 2 – График выполнения курсовой работы*)

При работе с источниками следует учитывать, что любое изданное произведение охраняется авторским правом. Поэтому, при использовании в работе какого-либо высказывания или иллюстративного материала, необходима ссылка на автора или какой-либо другой источник, откуда взята была информация.

**При оформлении цитат необходимо следовать следующим требованиям:**

- цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в первоисточнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания;
- пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысла всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска;
- указание на источник цитирования оформляется по правилам библиографического описания, но при этом допускаются некоторые упрощения.
- *нельзя допускать*, чтобы номера ссылок не соответствовали порядковым номерам источников, представленных в «Списке литературы» курсовой работы.

Текст курсовой работы по объему должен быть **не менее 25** страниц, оформленных на компьютере в текстовом процессоре **Microsoft Word**. Обычно текст рукописи распечатывается на одной стороне стандартного листа белой бумаги (формат А4). Для текстов, выполненных на ПК, выбирается шрифт **Times New Roman** 14 пт. Междустрочный интервал – **полуторный**. Необходимо оставить поля вокруг текста с помощью команды **Файл/Параметры страницы**. Размер левого поля рекомендуется установить 35 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

Страницы работы нумеруют (**Вставка/Номера страниц**), начиная со второй. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу.

Текст основной части курсовой работы делят на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются, параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) жирным



шрифтом, по центру строки. Форматируя заголовки глав, введение, заключение и список использованной литературы, устанавливают полужирный шрифт, междустрочный интервал *одинарный*.

Заголовки глав, разделов, подразделов, слова «Введение», «Заключение» и фразу «Список литературы» располагают посередине строки. Точку в конце заголовков, слов «Введение», «Заключение» и фразы «Список литературы» не ставят. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовки. Например: «Таблица 1» (*Приложение 5*)

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком, соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

#### **4. Руководство курсовыми работами**

Руководство курсовыми работами осуществляется преподавателями колледжа, работающими со студентами специальности 52.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам) и имеющими соответствующую квалификацию. Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, в соответствии с утвержденным графиком, пользуясь консультациями руководителя.

Руководитель курсовой работы:

- помогает студенту в выборе темы и ее формулировке;
- помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы ;
- консультирует студента в ходе курсовой работы, осуществляет систематический контроль;
- проверяет курсовую работу и готовит отзыв.

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю.

#### **5. Процедура защиты и оценка курсовых работ**

К защите допускаются курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на рецензию;
- подготовка презентации для защиты курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту.

Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой. Если курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она предоставляется на повторную проверку.

Защита курсовой работы состоит в коротком (6 – 8 минут) докладе студента с демонстрацией **презентации**, выполненной в **PowerPoint**, и ответах на вопросы по содержанию работы.

При выставлении итоговой оценки учитывается не только содержание представленной работы, степень самостоятельности работы студента, но и уровень ее защиты.

**Рецензия на курсовую работу** должна отражать:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;

- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

За курсовую работу студент может получить следующие оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка отражается в учебной ведомости и в зачетной книжке.

### Критерии оценки курсовой работы студента:

оценка	требования
<b><i>отлично</i></b>	<p>Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.</li> <li>· Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.</li> </ul> <p>Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации соответствует предъявляемым требованиям.</p>
<b><i>хорошо</i></b>	<p>Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.</li> <li>· Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.</li> <li>· Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.</li> </ul> <p>Качество защиты: устное выступление хорошо подготовлено, уверенные ответы на вопросы, оформление мультимедийной презентации в</p>

	соответствии с основными требованиями.
<b><i>удовлетворительно</i></b>	<p>Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.</li> <li>· Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.</li> </ul> <p>Качество защиты: не достаточно уверенное устное выступление, не полные ответы на вопросы, оформление мультимедийной презентации не полностью соответствует предъявляемым требованиям.</p>
<b><i>Неудовлетворительно</i></b>	<p>Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Актуальность работы не обосновывается, выводы не соответствуют содержанию работы.</li> <li>· Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.</li> </ul> <p>Качество защиты: устного выступления, неуверенные ответы на вопросы, оформление мультимедийной презентации не соответствуют требованиям.</p>

Оценка, полученная студентом по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Л.А. ФИЛАТОВА»

## Курсовая работа

Тема: «\_\_\_\_\_»

### Специальность

**51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)**

**Вид: «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий  
и театрализованных представлений»**

Выполнил(а): Смирнова Юлия Андреевна,  
студент(ка) 3 курса  
группа СКД-317  
Руководитель Петрова Т. В., преподаватель

Защита курсовой работы состоялась

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Оценка \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Москва, 2023

## Приложение 2

Утверждаю  
Заведующая отделом СКД  
/Максимова М.С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План-график выполнения курсовой работы

ФИО Студента		Группа	
Тема курсовой работы			
Срок сдачи обучающимся законченной работы		«___» _____ 20__ г.	
№ п/п	Этапы работы	Примерные сроки выполнения	Отметки о ходе работы
1	Выбор темы курсовой работы и ее утверждение	1 неделя	
2	Составление плана курсовой работы определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения	1 неделя	
3	Составление списка литературы, интернет - источников и нормативно-правовых документов, необходимых для изучения по теме курсовой работы	1 неделя	
4.	Подготовка теоретической части курсовой работы	2-3 неделя	
5.	Подготовка практической части курсовой работы	3-4 неделя	
6	Подготовка заключения, приложений и сдача курсовой работы руководителю	4-5 неделя	
7	Редактирование текста работы и устранение отмеченных руководителем недостатков	4-5 неделя	
9	Представление завершенной курсовой работы руководителю, принятие решения о допуске ее к защите	5 неделя	
10	Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите	5 неделя	
11	Сдача готового варианта курсовой работы на кафедру для передачи на рецензию	5 неделя	
12	Подготовка презентации	4-5 неделя	
13	Защита курсовой работы	6 неделя	

Студент \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец оформления содержания курсовой работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1.....</b>	
<b>1.1.....</b>	
<b>1.2.....</b>	
<b>Глава 2 .....</b>	
<b>2.1. ....</b>	
<b>2.2 .....</b>	
<b>Заключение.....</b>	
<b>Список литературы.....</b>	
<b>Приложения.....</b>	

## **Примеры оформления списка литературы**

### **Официальные документы**

Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации «О поправках к Конституции Российской Федерации» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета № 4831 от 21 января 2009 г.

Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»// Российская газета от 8 февраля 2011 № 5401.

### **Книги одного автора**

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. – М.:РАГС, 2018. – 268 с.

### **Книги двух авторов**

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д.Ершов, П.С.Конопаева. – СПб.: Лань, 2021. – 232 с.

### **Книги трех авторов**

Кибанов А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т.А.Родкина. – М.: Экзамен, 2019. – 575 с.

### **Книги, имеющие более трех авторов**

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К.Д.Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2019. – 189 с.

### **Книги без указания авторов на титульном листе**

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И.Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 511 с.

### **Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь /под общ. ред. В.Е.Кемерова, Т.Х.Керимова. – М.: Академический Проект, 2021. – 588 с.

### **Статьи из сборников**

Бакаева О. Ю. Государственные органы Российской Федерации как субъекты / О.Ю.Бакаева, Г.В. Матвиенко // Государственное право. – М.: Юрист, 2020. – С.51–91.

### **Статьи из газет и журналов**

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка



сегодня. – 2018. – №. – С.2–6.

### **Электронная статья**

**Описание документов из локальных библиотечных сетей и полнотекстовых БД,** доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», и т. п.)

Бычков В. В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: К 100-летию со дня смерти В. Л. Соловьева [Электронный ресурс] / В. В. Бычков. – Электрон. ст. – Режим доступа к ст.: <http://spasil.ru/biblt/bichov2.htm>.

### **Электронный журнал**

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2019. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

### **Электронные данные**

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; Ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 2019. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Тематический заголовок

Перечень	Заголовок			
	Подзаголовок	Подзаголовок	Подзаголовок	Подзаголовок
1	2	3	4	5
Наименование	10,5	10,0	10,5	10,0
Наименование	100,5	100,0	100,5	100,0
Многострочное наименование боковика выполняется через один интервал, первая строка выделяется	–	0,5	1,5	–
Наименование	100,5	100,5	10,5	–
Итого	211,5	210,5	122,5	110,5