ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский театральный колледж имени Л.А. Филатова»

ОДОБРЕНА
ПЦК
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
(Протокол от _____ ____№ _____)
Председатель ПЦК _____А.В. Муравьева

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора
по учебно-методической работе
И.А. Ковалева
«____» _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ г. Москвы
«МТК имени Л.А. Филатова»
_____ В.А. Жибцов
«____» _____ 20 ____ г.

ГБПОУ г. Москвы " МТК имени Л.А. Филатова" 2022.06.10 12:25: 14+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для студентов IV курса

Специальность:

52.02.04 Актерское искусство

2021

Основание: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1359)

Учебный план ГБПОУ г. Москвы «МТК имени Л.А. Филатова» по специальности 52.02.04 Актерское искусство (по виду Актер драматического театра и кино)

Учебный план ГБПОУ г. Москвы « МТК имени Л.А. Филатова» по специальности 52.02.04 Актерское искусство (по виду Актер музыкального театра)

Составитель: Муравьева А.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ г. Москвы «МТК имени Л.А. Филатова»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

52.02.04 Актерское искусство.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профильная учебная дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл ППССЗ и направлена на формирование

*общих компетенций***,** включающих в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»;
- использовать программы из пакета «MS Office» (“Word”, “Excel”, “PowerPoint”);
- осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;
- пользоваться электронной почтой;
- пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе “Adobe Photoshop”;

знать:

- устройство компьютера;
- основы системного программного обеспечения компьютера;
- прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**59**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**39**
в том числе практических занятий	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
работа с дополнительной литературой работа с опорными конспектами, Интернет-ресурсами; обработка текстовой информации работа с табличным процессором тестирование создание презентаций разработка проектов	
Промежуточная аттестация *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники	**Содержание учебного материала**	2	
	Требования эргономики при работе на компьютере		2
	Классификация компьютерной техники		2
	Назначение и принципы эксплуатации компьютерной техники		2
	Операционные системы. Состав и назначение		2
	Периферийные устройства		3
	Практические занятия		
	Подключение периферийных устройств к ПК		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками		
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	**Содержание учебного материала**	13	
	Программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности		2
	Основные принципы обработки текстовой и табличной информации		2
	Использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций		3
	Практические занятия		
	Обработка текстовой информации в текстовом редакторе Microsoft Word		
	Обработка табличной информации в электронных таблицах Excel		
	Графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц		
	Создание тематических презентаций		
	Пользование информационно-поисковыми системами		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Создание резюме		
Раздел 2. Электронные коммуникации			
Тема 2.1. Технология передачи данных в компьютерных сетях	**Содержание учебного материала**	6	
	Разновидности компьютерных сетей		2
	Адресация в сети. Технология поиска информации в сети Интернет		2
	Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет. Этика сетевого общения		3
	Практические занятия		
	Пересылка информации через Интернет		
	Поиск интернет-ресурсов по URL-адресам		
	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	

	Поиск информации в сети Интернет по профессиональной тематике		
Тема 2.2. Технология обработки и записи звука	**Содержание учебного материала**	8	
	Звуковые редакторы. Запись и сохранение звука в разных форматах.		2,3
	Знакомство с системой MIDI. Обработка звука и его сохранение		2,3
	Практические занятия		
	Запись музыкальной информации на диск		
	Форматирование звука		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Создание и редактирование звуковых файлов с помощью звукового редактора Audacity		
Тема 2.3. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	8	
	Форматы графических файлов. Растровая и векторная графика. Графические редакторы.		2,3
	Программный объект Adobe Photoshop		2,3
	Практические занятия		
	Adobe Photoshop. Фильтры и работа с ними.		
	Adobe Photoshop. Обработка изображений.		
	Adobe Photoshop. Фотомонтаж.		
	Adobe Photoshop. Обработка фотографий.		
	Анимация в Adobe Photoshop		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Знакомство с векторным редактором Corel Draw Подготовка к зачету.		
	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО	**59**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя с модемом
- одноранговая локальная сеть кабинета;
- интернет
- учебно-планирующая документация
- рекомендуемые учебники
- дидактический материал
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры
- ноутбук
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники

1. Кедрова Г.Е. Информатика для гуманитариев. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019.

Дополнительные источники

1. Аникеева Л.А. Упражнения по текстовому редактору Word с компакт диском. Книга предназначена для проведения элективного курса и профильного обучения в школах и колледжах. – М: СОЛОН-ПРЕСС, 2015.
2. Корсаков В. Photoshop CC. понятный самоучитель. – СПб.: «Питер, 2015 (Режим доступа – https://docplayer.ru/25881046-Viktor-korsakov-photoshop-cc-ponyatnyy-samouchitel.html)
3. Райтман М. Adobe Photoshop CC. Официальный учебный курс. – М., 2015 (Режим доступа – https://aldebaran.ru/author/rayitman_mihail/)
4. Третьяк Т.М., Аникеева Л.А. PHOTOSHOP Творческая мастерская компьютерной графики с компакт диском. Книга предназначена для проведения элективного курса и профильного обучения в школах и колледжах. – М: СОЛОН-ПРЕСС, 2015.

Интернет-ресурсы

1. http://www.audacity.ru/p34aal.html (форматы MIDI, цифровой звук)
2. http://www.mymusicmy.ru/poleznie-soveti/programma-audacity (программа для записи и редактирования звука)
3. http://sos-rp.blogspot.ru/2014/07/audacity.html (запись и редактирование звука в программе Audacity)

4. https://photoshop-master.ru/ («Фотошоп-мастер» – обучающий портал Adobe Photoshop)
5. http://photoshopworld.ru/publications/2/ (Обзор сайтов по Фотошопу)
6. https://photoshop.demiart.ru/ (Уроки Photoshop)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых общих и профессиональных компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь		
пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»	ОК.4 ОК.5 ОК.9 ОК.11	контроль выполнения практический заданий, тестирование; контроль выполнения индивидуальных заданий; контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы (домашних заданий), дифференцированный зачет; комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий.
использовать программы из пакета «MS Office» (“Word”, “Excel”, “PowerPoint”)		
осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет		
пользоваться электронной почтой		
пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе “Adobe Photoshop”		
знать		*Методы контроля*: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; пятибалльная система оценок
устройство компьютера		
основы системного программного обеспечения компьютера		
прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях		