

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом колледжа

Протокол № 22 от 21.01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ города Москвы
«МГТК имени Л.А. Филатова»

В.А. Жибцов
« 20 01 20 20 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский государственный театральный колледж (техникум)
имени Л.А. Филатова» в 2020-2021 учебном году**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) в ГБПОУ города Москвы «Московский государственный театральный колледж (техникум) имени Л.А. Филатова» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. ред.), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в посл. ред.), Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015 г., ред. от 26.03.2019 г.), Приказом Департамента культуры города Москвы от 20 апреля 2016 г. № 278 «Об утверждении Типовых правил приема обучающихся в государственные профессиональные образовательные учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы», Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми документами.

I. Общие положения

1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в ГБПОУ города Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. В 2020-2021 учебном году колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 037587 от 16 июня 2016 г. (серия 77Л01 № 0008411 действительна бессрочно) и Свидетельством о государственной аккредитации (серия 77А01 № 0004467 регистрационный номер 004467 от 22 мая 2017 г., действительно до 30 мая 2020 г.) на базе основного общего образования (9 классов) по специальностям среднего профессионального образования углубленной подготовки со сроком обучения 3 года 10 месяцев:

- **52.02.04 Актерское искусство по видам:**
Актер драматического театра и кино
Актер музыкального театра
присваивается квалификация – актер, преподаватель;
- **51.02.02 Социально-культурная деятельность**
(по виду *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*)
присваивается квалификация – менеджер социально-культурной деятельности.

3. Прием в колледж на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджета города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Прием граждан, проживающих на территории Российской Федерации, а также соотечественников из государств ближнего зарубежья, осуществляется при условии регистрации в Москве на период обучения в колледже.

Указанные граждане имеют право получить в колледже бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получают впервые.

6. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в колледж для обучения по программе СПО в соответствии с международными договорами; в соответствии с положениями Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения; в соответствии с прямыми договорами колледжа, предусматривающими оплату за обучение, на дополнительные места.

7. Для приема в колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы, количество мест определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми учредителем колледжа – Департаментом культуры города Москвы.

8. сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета, колледж осуществляет прием студентов на дополнительные места на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в группе не должно превышать 25 человек.

9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в колледж

10. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена – осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 52.02.04 Актерское искусство, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

II. Организация информирования поступающих

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, о приеме на обучение колледж размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте (www.filatovschool.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- не позднее 1 марта:
 - Правила приема в колледж;
 - условия приема на обучение по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц с полным возмещением затрат на обучение;
 - перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием формы получения образования (очная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
 - перечень вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
 - не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой специальности;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
 - количество мест по каждой специальности по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц с полным возмещением затрат на обучение;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию об отсутствии общежития;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием документов в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня 2020г.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), осуществляется до 15 августа 2020г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальности 52.02.04 Актерское искусство, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2020г.

21. Абитуриенты имеют право подавать заявления одновременно на две специальности, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц с полным возмещением затрат на обучение.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат) и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (с правым уголком, матовые);
- медицинскую справку установленного образца 086/у;
- 1 фотографию цветную 10х15 портретную (по пояс) для поступающих на специальность «Актерское искусство».

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании в РФ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государств, в котом выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (с правым уголком, матовые);
- медицинскую справку установленного образца 086/у;
- 1 фотографию цветную 10х15 портретную (по пояс) для поступающих на специальность «Актерское искусство».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через сайт колледжа (www.filatovschool.ru) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), а также в электронной форме (www.filatovschool.ru), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. Ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует поданные документы в книге регистрации абитуриентов и выдает расписку о приеме документов.

Книга регистрации абитуриентов оформляется в соответствии с требованиями на один год приема.

29. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в колледж для получения второй специальности только на основе договора с оплатой стоимости обучения.

V. Вступительные испытания

30. Прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена – по специальности **52.02.04 Актерское искусство** осуществляется в соответствии с требованиями вступительных испытаний, которые выявляют наличие у поступающих определенных творческих способностей, соответствующих специальности, ее виду и квалификации, а также необходимых физических и психологических качеств.

Испытания проводятся в разных комбинациях в ходе трех отборочных туров, для которых необходимо подготовить:

- Первый отборочный тур – чтение наизусть стихотворения, басни, отрывка из рассказа, повести, романа или пьесы, желательно подготовить несколько произведений каждого жанра.

- Второй отборочный тур - чтение наизусть отрывков из литературных произведений, проверка музыкальности и пластичности (исполнение песни и танца, выполнение пластического этюда). Абитуриентам необходимо иметь: спортивный костюм и соответствующую обувь; ноты для концертмейстера для исполнения песни и танца (или минусовую фонограмму – СД)
- Третий отборочный тур – по решению экзаменационной комиссии может быть предложено абитуриенту импровизационное исполнение сценического этюда на простейшее действие в заданных предлагаемых обстоятельствах.

По итогам отборочных туров объявляются только положительные результаты, и получившие их абитуриенты допускаются к последующему туру.

В ходе отборочных туров может проводиться собеседование – беседа в свободной форме с каждым абитуриентом индивидуально. Собеседование проводится с целью выявления общего культурного уровня поступающего, его познаний в области отечественного и мирового театра, музыки, изобразительного искусства, кинематографа, для выявления психологических качеств, связанных с выбором творческой профессии: целеустремленность, интерес к театральному искусству, к общекультурным ценностям и др.

31. Перед вступительными творческими испытаниями колледж проводит предварительное прослушивание в мае месяце 2020 года. Абитуриенты, получившие положительные рекомендации в ходе предварительного прослушивания, допускаются ко второму туру вступительных творческих испытаний. При непрохождении предварительного прослушивания, абитуриент допускается на первый тур вступительных творческих испытаний.

32. Вступительные творческие испытания начинаются с 25 июня 2020 года.

33. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзаменационного тура) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих в виде информации, размещенной на стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.filatovschool.ru).

34. К вступительным испытаниям допускаются лица, предоставившие полный перечень требуемых документов. После приема документов им выдаются листы-допуски к творческому испытанию установленной формы с фотографией поступающего и подписанные ответственным секретарем приемной комиссии. Листы-допуски к творческому испытанию после сдачи вступительных испытаний сдаются ответственному секретарю приемной комиссии, хранятся постоянно в личном деле студента. Протоколы результатов творческих испытаний хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии и подлежат строгому учету.

35. Результаты вступительных творческих испытаний объявляются сразу после их завершения, не позднее следующего дня после проведения вступительного испытания.

36. Результаты вступительных испытаний оцениваются как «прохождение» либо «непрохождение».

37. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, а также физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

38. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

39. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, не прошедшие, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

40. Повторная сдача вступительного испытания при непрохождении не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

41. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред.

от 11.12.2015г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (раздел VI п.п.32,33)

VII. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей творческого испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

45. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист-допуск к творческому испытанию. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) должен присутствовать один из его родителей или законных представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о соответствии решения «прохождения» или «непрохождения» по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

48. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII I. Зачисление

49. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 17 августа 2020 года.

50. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата)

51. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.